



## Zahlenmäßiger Nachweis zum Verwendungsnachweis

gem. Ziffer 6 ANBest-P (**Ausgabenbasis**)

Rentenbank-Antragsnummer:

Zuwendungsempfänger:

Thema des Vorhabens (Akronym):

### Ansprechpartner beim Zuwendungsempfänger

Name, Vorname	Telefon	E-Mail-Adresse

### Zeitliche Durchführung des Vorhabens

	<b>Soll</b> (Bewilligungszeitraum gem. Zuwendungs- /Änderungsbescheid)	<b>Ist</b>
Beginn (Tag/Monat/Jahr)		
Ende (Tag/Monat/Jahr)		

### Zahlenmäßiger Nachweis

	<b>Soll (EUR)</b> (gem. Zuwendungs-/ Änderungsbescheid)	<b>Ist (EUR)</b> (gem. Einzelbelegliste)
Personalausgaben		
Sächliche Verwaltungsausgaben		
Gegenstände/Investitionen über 800 EUR im Einzelfall*		
Sonstiges		
<b>Gesamtausgaben des Vorhabens</b>		

\* = Falls Gegenstände/Investitionen über 800 EUR im Einzelfall beschafft wurden, Vorschlag für die Verwendung nach Ende des Bewilligungszeitraums:

### Übersicht über die Finanzierung

	<b>Soll (EUR)</b> (lt. Vorkalkulation, gem. Zuwendungs-/ Änderungsbescheid)	<b>Ist (EUR)</b> (lt. Nachkalkulation)
Bewilligte Zuwendung (Höchstbetrag)		
Eigenmittel		
Mittel Dritter/Einnahmen		
Sonstiges		
<b>Gesamtfinanzierung (= Gesamtausgaben des Vorhabens)</b>		

**Einzelbelegliste** (ggf. als separate Anlage)

Lfd. Nr.	Tag der Zahlung	Empfänger/ Einzahler sowie Grund und Einzelbetrag jeder Zahlung	Einnahmen		Ausgaben		Position des Gesamtfinanzierungsplans	Aufteilung der Ausgaben auf							
								Personal-		Sächliche Ver-		Gegenständen/Investitionen über 800 EUR im Einzelfall		Sonstiges	
			EUR	Ct.	EUR	Ct.		EUR	Ct.	EUR	Ct.	EUR	Ct.	EUR	Ct.
Summe															

Summe der Einnahmen \_\_\_\_\_ EUR

ab Summe der Ausgaben \_\_\_\_\_ EUR

**Kassenbestand/Mehrausgabe** \_\_\_\_\_ EUR

Überzahlungen werde(n) ich/wir unverzüglich und unaufgefordert an die Rentenbank zurückzahlen.

Die noch nicht erhaltenen Mittel bitte(n) ich/wir noch zu überweisen.

Wird eine eigene Prüfungseinrichtung unterhalten?  Ja  Nein

Wenn ja, wurde dieser Verwendungsnachweis durch die Prüfungseinrichtung geprüft?

Ja  Nein

Falls eine eigene Prüfungseinrichtung unterhalten wird, ist eine Bescheinigung über die Prüfung des Verwendungsnachweises unter Angabe ihres Ergebnisses (vgl. Ziffer 7.2 ANBest-P) vorzulegen.

Es wird hiermit bestätigt, dass:

- die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.
- die Bedingungen und Bestimmungen des Zuwendungs-/Änderungsbescheides sowie die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) eingehalten wurden.
- insbesondere die Bestimmungen zur Förderung für eine nicht-wirtschaftliche Tätigkeit im Zuwendungsbescheid eingehalten wurden bzw. die erstmalige Aufnahme einer wirtschaftlichen Tätigkeit außerhalb des geförderten Projektes der Rentenbank mitgeteilt wurde,
- bei der Vergabe von Aufträgen die für uns geltenden Vergabebestimmungen sowie die Ziffer 3 der ANBest-P beachtet wurden; insbesondere wurden die Vergaben ordnungsgemäß dokumentiert.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Zuwendungsempfängers)

Weiterer Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass zur Prüfung des Verwendungsnachweises sowohl dieser zahlenmäßige Nachweis als auch ein Schlussbericht als Sachbericht (einschließlich eines zusammenfassenden Kurzberichts; gemäß „Muster für Schlussbericht“) notwendig sind. Sofern Sie den Schlussbericht noch nicht eingereicht haben, bitten wir Sie diesen unverzüglich nachzureichen.